

■メールアドレス情報の変更方法

1. まず最初に指導教員の再登録をしてください。 [こちら](#)をクリックしてください。

① 指導教員の再登録
 こちらをクリックすると下のボックスが表示されます。追加ボタンを押し、指導教員を選択し、B欄を埋めます。

メールアドレス情報 Mail address information

2. MXアドレス (同窓会会員向けアドレス) MX address

MXアドレスは理工学部同窓会が発行する会員向けの転送専用メールアドレスです。MXアドレスは「取得」ボタンのクリックにより取得できます。

| MXメールアドレス MX address | 転送ステータス Status of the forward | 名簿システムでの公開/非公開 Public or private e-mail address to roster | |
|-------------------------|----------------------------------|--|-----------|
| | | | 取得 Get |

【説明】
 下のA欄は理工学部同窓会の旧名簿に記載された不完全な指導教員のデータです。システム更新にともない正確に登録をお願いします。
 A欄：理工学部同窓会に登録してある会員の指導教員
 B欄：正規化データとして登録されている指導教員です。今後はB欄（5名まで登録できます）の情報が有効になります。In the Form A, the supervisors registered in the "Alumni Association of Faculty/Graduate School of Science and Technology" were entered. The B Form is supervisors registered as "Normal Form". The information of the B Form (You can register within five supervisors) will act effectively in future.

A欄 (Form A) :
 B欄 (Form B) :
 指導教員
 Superiors
 追加
 Add

B欄

3. 転送先 (連絡先) メールアドレス E-mail address of the forward destination

MXアドレスに送信されたメールは、下記の転送先 (連絡先) メールアドレスへ転送されます。(最大5つ)
 またこのアドレスは同窓会事務局からの連絡用としても使われます。(MXアドレスを指定していない方にも同窓会事務局からのメールがこのアドレスです。)
 転送先アドレスを追加する場合は「追加」ボタンをクリックしてください。

② MX アドレスの取得
 MX アドレスが必要ない場合は③へ (MX アドレスを取得しないと⑤⑥のメーリングリストは登録できません)

| メールアドレス E-mail address | ステータス Status | 認証メール Authenticated mail | 名簿システムでの公開/非公開 Public or private e-mail address to roster | |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------|--|-----------|
| | | | | 追加 Add |

③ 転送先メールアドレスの変更
 旧アドレスを削除後、新アドレスを追加して認証を行ってください。
 事務局からの連絡用メールアドレスとして使いますので、必ず登録をお願いします。

4. メールアドレス公開/非公開 Public or private e-mail address

④ メールアドレスの公開 / 非公開の選択

転送先 (連絡先) メールアドレスを設定した後に、名簿システムでの公開/非公開にするアドレスが設定できます。

5. 学科卒業年 (学部卒) のメーリングリスト

あなたと同じ学科卒業年の会員が登録されるメーリングリスト (同報メール) です。MXアドレスを登録し、転送ステータスが「有効」になると自動的に登録されます。

| 卒業年 Graduation year | 卒業学科 (学部卒) Department | メーリングリスト Mailing List | メンバー Members | メール送受信状態 Mail-state |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|
| | | | | |

⑤ 学科卒業年のメーリングリスト登録
 ⑥ 研究室メーリングリスト登録
 MX アドレスを取得しないと登録できません
 → ②の登録を行う

6. 研究室 (教員) のメーリングリスト Mailing list for each Laboratory

研究室 (教員) のメーリングリスト (同報メール) です。MXアドレスを登録し、転送ステータスが「有効」になると登録できるようになります。名簿システムのプロフィール変更で出身の指導教員設定をするときにMXアドレスも取得してください。 [こちら](#)をクリックしてください。

| 研究室 (教員) Laboratory | 学科 Department | メーリングリスト Mailing List | メンバー Members | メール送受信状態 Mail-state |
|------------------------|------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|
| | | | | |

(研究室メーリングリストの場合)
 * ①の指導教員の再登録をしないと出身研究室の情報が表示されません
 → ①の登録を行う
 * 出身研究室のほかに自由に選択した教員のメーリングリストに任意参加できます

メール転送サービスについて

メール転送サービスは MX アドレス(本同窓会が発行するオリジナルメールアドレス : @mx-keio.net)に届いたメールを、普段お使いのメールアドレスに自動転送するサービスです。このアドレスを使用すれば、名簿 Web システム 上に自分のプライベートアドレスを公表せずにメールを受信することもできます。

MX アドレスを取得すると、次の機能がご利用になれます。

- ① 個人メール転送(転送先は 5 箇所まで登録可)
 - ② クラス(学年・学科)メーリングリストに登録できる
 - ③ 研究室(教員)メーリングリストに登録できる
 - ④ ニュースレターの受信および配信(最終講義、就任講義等のご案内、訃報)
- * ②③については、MX アドレスを取得しないとご利用になれません。
(転送先メールアドレスは事務局からの連絡用メールアドレスとしても使われます)
- * ウイルス拡散防止のため、ファイルのメール添付はできません。