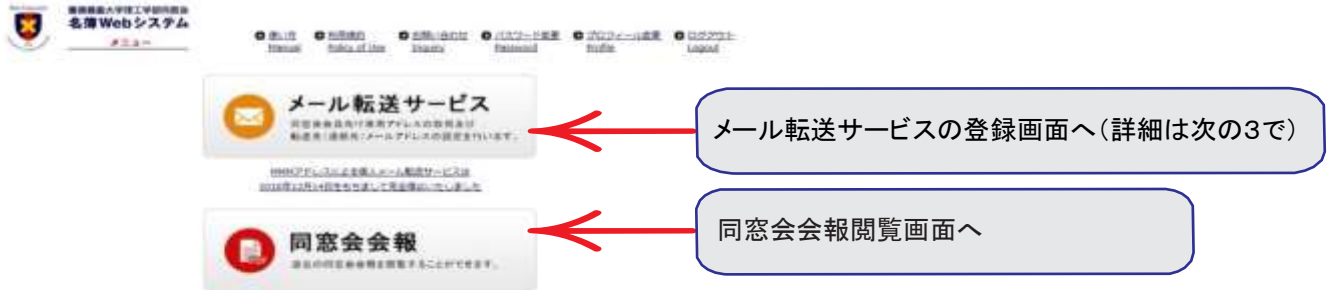


名簿 Web システムのご案内

理工学部同窓会では、2012年4月より「名簿 Web システム」の運用を開始しました。簡単にご利用方法を以下にご説明いたしますので、是非ご利用ください。

1. TOP メニュー

<https://meibo.dosokai.st.keio.ac.jp/logins> にアクセスし、ログインすると、下記のメニュー画面が表示されます。初回ログインに必要な ID と PW は、同窓会報に同封されています。既にログイン済みの方の PW は、ご自身で変更されていますので、そちらをご利用ください。



2. 名簿情報について

同期会・クラス会の開催など、理工学部同窓会の名簿情報提供を希望する場合は、『会員名簿利用申請書』を、同窓会あてにご提出ください。お渡しできる名簿情報は、紙媒体あるいは PDF ファイルになります。宛名ラベルの作成をご希望の場合は、1枚につき20円で承ります。但し、申請書記載の利用目的以外の使用、また営利を目的とした使い方は固く禁じます。

同窓会あて『会員名簿利用申請書』 <https://www.dosokai.st.keio.ac.jp/wp-content/uploads/2021/03/meibo-riyo.docx>

塾員センター指示の下、運用方法の見直しが行われ、本システムの名簿情報閲覧サービスは、2021年6月をもってやむを得ず終了しました。それに伴い、ご自身の登録情報の確認は、『慶應オンライン』をご利用いただくことになりました。また、住所等変更や訃報のお知らせをいただく場合は、『塾員(卒業生)ホームページ』より申請してください。

住所等変更や訃報の連絡 『塾員(卒業生)ホームページ』 <https://www2.jukuin.keio.ac.jp/address/index.html>

3. メール転送サービスについて

メール転送サービスは MX アドレス(本同窓会が発行するオリジナルメールアドレス : @mx-keio.net)に届いたメールを、普段お使いのメールアドレスに自動転送するサービスです。このアドレスを使用すれば、名簿 Web システム 上に自分のプライベートアドレスを公表せずにメールを受信することもできます。

MX アドレスを取得すると、次の機能がご利用になれます。


- ① 個人メール転送(転送先は5箇所まで登録可)
- ② クラス(学年・学科)メーリングリストに登録できる
- ③ 研究室(教員)メーリングリストに登録できる
- ④ ニュースレターの受信および配信(最終講義、就任講義等のご案内、訃報)

* ②③については、MX アドレスを取得しないとご利用になれません。

(転送先メールアドレスは事務局からの連絡用メールアドレスとしても使われます)

* ウイルス拡散防止のため、ファイルのメール添付はできません。

■メールアドレス情報の登録方法



慶應義塾大学理工学部同窓会
名簿Webシステム
メールアドレス情報表示

メニュー Menu | 使い方 Manual | 利用規約 Policy of Use | お問い合わせ Inquiry | パスワード変更 Password | プロフィール Profile

1. まず最初に指導教員の再登録がしてください。 [こちら](#)をクリックしてください。

メールアドレス情報 Mail address information

2. MXアドレス (同窓会会員向けアドレス) MX address

MXアドレスは理工学部同窓会が発行する会員向けの転送専用メールアドレスです。MXアドレスは「取得」ボタンのクリックにより取得できます。

MXメールアドレス MX address	転送ステータス Status of the forward	名簿システムでの公開/非公開 Public or private system e-mail	
			取得 Get

3. 転送先 (連絡先) メールアドレス E-mail address of the forward destination

MXアドレスに転送されたメールは、下記の転送先 (連絡先) メールアドレスへ転送されます。(最大5つ)
またこのアドレスは同窓会事務局からの連絡用としても使われます。(MXアドレスを設定していない方にも同窓会事務局からのメールがこのアドレスで届きます。)

転送先アドレスを追加する場合は「追加」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス E-mail address	ステータス Status	認証メール Authenticated mail	名簿システムでの公開/非公開 Public or private system e-mail	
				追加 Add
				追加 Add
				追加 Add
				追加 Add
				追加 Add

4. メールアドレス公開/非公開 Public or private e-mail address

転送先 (連絡先) メールアドレスを設定した後に、名簿システムでの公開/非公開にするアドレスが設定できます。

5. 学科卒業年 (学部卒) のメーリングリスト Mailing list for each Department

あなたと同じ学科卒業年の会員が登録されるメーリングリスト (同級メール) です。MXアドレスを登録し、転送ステータスが「有効」になると自動的に登録されます。

卒業年 Graduation year	卒業学科 (学部卒) Department	メーリングリスト Mailing List	メンバー Members	メールアドレス受領状態 Mail-state

6. 研究室 (教員) のメーリングリスト Mailing list for each Laboratory

研究室 (教員) のメーリングリスト (同級メール) です。MXアドレスを登録し、転送ステータスが「有効」になると登録できるようになります。名簿システムのプロフィール変更で出身の指導教員を設定するとともにMXアドレスも取得してください。 [こちら](#)をクリックしてください。

研究室 (教員) Laboratory	学科 Department	メーリングリスト Mailing List	メンバー Members	メールアドレス受領状態 Mail-state

① 指導教員の再登録
こちらをクリックすると下のボックスが表示されます。追加ボタンを押し、指導教員を選択し、B欄を埋めます。



② MX アドレスの取得
MX アドレスが必要ない場合は③へ (MX アドレスを取得しないと⑤⑥のメーリングリストは登録できません)

③ 転送先メールアドレスの登録
メールアドレスを追加後に認証を行ってください。
こちらは事務局からの連絡用メールアドレスとして使いますので、必ず登録をお願いします。

④ メールアドレスの公開 / 非公開の選択

⑤ 学科卒業年のメーリングリスト登録
⑥ 研究室メーリングリスト登録
MX アドレスを取得しないと登録できません → ②の登録を行う
(研究室メーリングリストの場合)
* ①の指導教員の再登録をしないと出身研究室の情報が表示されません → ①の登録を行う
* 出身研究室のほかに自由に選択した教員のメーリングリストに任意参加できます