

# メールアドレス情報の登録方法



1. 必ず最初に指導教員の再登録をしてください。 [こちら](#)をクリックしてください。

## メールアドレス情報 Mail address information

### 2. MXアドレス (同窓会会員向けアドレス) MX address

MXアドレスは理工学部同窓会が発行する会員向けの転送専用メールアドレスです。  
MXアドレスは「取得」ボタンのクリックにより取得できます。

MXメールアドレス MX address	転送ステータス Status of the forward	名簿システムでの公開/非公開 Public or private e-mail address	
			取得 Get



① 指導教員の再登録

こちらをクリックすると下のボックスが表示されます。追加ボタンを押し、指導教員を選択し、B欄を埋めます。

### 3. 転送先 (連絡先) メールアドレス E-mail address of the forward destination

MXアドレスに送られたメールは、下記の転送先 (連絡先) メールアドレスへ転送されます。 (最大5つ)  
またこのアドレスは同窓会事務局からの連絡用としても使われます。 (MXアドレスを設けていない方にも同窓会事務局からのメールがこのアドレスで、)  
転送先アドレスを追加する場合は「追加」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス E-mail address	ステータス Status	認証メール Authenticated mail	名簿システムでの公開/非公開 Public or private e-mail address	
				追加 Add

② MX アドレスの取得

MX アドレスが必要ない場合は③へ (MX アドレスを取得しないと⑤⑥のメーリングリストは登録できません)

③ 転送先メールアドレスの登録

メールアドレスを追加後に認証を行ってください。  
こちらは事務局からの連絡用メールアドレスとして使いますので、必ず登録をお願いします。

### 4. メールアドレス公開/非公開 Public or private e-mail address

転送先 (連絡先) メールアドレスを設定した後に、名簿システムでの公開/非公開にするアドレスが設定できます。

④ メールアドレスの公開 / 非公開の選択

### 5. 学科卒業年 (学部卒) のメーリングリスト

あなたと同じ学科卒業年の会員が登録されるメーリングリスト (同窓メール) です。  
MXアドレスを登録し、転送ステータスが「有効」になると自動的に登録されます。

卒業年 Graduation year	卒業学科 (学部卒) Department	メーリングリスト Mailing List	メンバー Members	メール受信状態 Mail-state

### 6. 研究室 (教員) のメーリングリスト Mailing list for each Laboratory

研究室 (教員) のメーリングリスト (同窓メール) です。  
MXアドレスを登録し、転送ステータスが「有効」になると登録できるようになります。  
名簿システムのプロフィール変更で出身が所属教員設定するとともにMXアドレスも取得してください。 [こちら](#)をクリックしてください。

研究室 (教員) Laboratory	学科 Department	メーリングリスト Mailing List	メンバー Members	メール受信状態 Mail-state

⑤ 学科卒業年のメーリングリスト登録

⑥ 研究室メーリングリスト登録

MX アドレスを取得しないと登録できません  
→ ②の登録を行う

( 研究室メーリングリストの場合 )

\* ①の指導教員の再登録をしないと  
出身研究室の情報が表示されません  
→ ①の登録を行う

\* 出身研究室のほか自由に選択した  
教員のメーリングリストに任意参加できます